

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ACEH BADAN PELAKSANA KULIAH KERJA NYATA (BAPEL-KKN)

Gedung Pusat Administrasi Unmuha: Jl. Muhammadiyah No. 91, Batoh, Lueng Bata, Banda Aceh Telp./Fax: 0651-21024 E-mail: bapelkkn.unmuha@gmail.com

PENGUMUMAN

NO. 23/Bapel/KKN/XI/2020

Tentang

TATA CARA DAN MEKANISME PELAKSANA KULIAN KERJA NYATA (KKN) ANGKATAN VII TAHUN AJARAN 2020/2021

I. LATAR BELAKANG

- Mengingat kondisi Indonesia pada umumnya, dan Aceh pada khususnya yang masih di kategorikan Rawan terhadap Covid 19.
- Untuk terselenggaranya Pendidikan di Kampus, khususnya KKN. Maka Bapel KKN Melaksanakan KKN TEMATIK dengan sistem Pembelajaraan Jarak Jauh (KKN-PPJ).

II. TUJUAN

- Untuk menetapkan Mekanisme Pelaksanaan KKN bagi Mahasiswa Unmuha pada masa Pandemi Covid 19 dengan sistem Pembelajaran Jarak Jauh (Daring).
- Untuk memenuhi aturan yang telah ditetapkan oleh Dirjen Dikti Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- 3. Untuk memenuhi Tanggung Jawab Universitas Muhammadiyah Aceh (Unmuha) dalam pelaksanaan visi dan misi terhadap Catur Darma Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM).

III.PROSEDUR

- 1. Telah mencapai 100 SKS dibuktikan dengan Transkrip Nilai.
- 2. Telah memprogram KKN dalam KRS online semester ganjil 2020/2021.
- 3. Telah mendaftarkan dan mengisi Formulir yang disediakan Bapel KKN.
- 4. Membayar biaya Pendaftaran Rp. 150.000.
- Menunjukkan/membawa surat keterangan aktif kulliah tanda lunas SPP semester ganjil 2020/2021.
- KKN angkatan VII ini dilaksanakan di desa/tempat domisili mahasiswa yang bersangkutan dari tanggal 11 Januari s/d 11 Februari 2021.
- Setelah mendaftar dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk mengikuti KKN angkatan VII ini, mahasiswa yang bersangkutan akan diberikan surat pengantar dari Bapel KKN Unmuha kepada Geuchik masing-masing.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ACEH BADAN PELAKSANA KULIAH KERJA NYATA (BAPEL-KKN)

Gedung Pusat Administrasi Unmuha: Jl. Muhammadiyah No. 91, Batoh, Lueng Bata, Banda Aceh Telp./Fax: 0651-21024 E-mail: bapelkkn.unmuha@gmail.com

- Pada saat pertemuan dengan Geuchik Mahasiswa yang bersangkutan harus berkonsultasi terlebih dahulu dengan Geuchik untuk menanyakan pemasalahan yang ada pada Desa yang bersangkutan.
- Selanjutnya mahasiswa KKN tersebut membuat Proposal/Program dalam rangka untuk dapat menyelesaikan masalah tersebut. Proposal/program tersebut harus mendapat persetujuan dari Geuchik.
- 10. Pada saat berakhirnya KKN, mahasiswa harus membuat Laporan yang di setujui oleh Geuchik atau Pejabat Desa yang di beri kuasa oleh Geuchik.
- 11. Laporan paling sedikit terdiri dari 6 halaman dengan kerangka penulisan sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang Masalah

B. Rumusan Masalah

Bab II Pelaksanaan Penyelesaian Masalah

Bab III Penutup

A. Hasil yang di capai

B. Kesimpulan dan Saran

IV. PERSYARATAN PENDAFTARAN KKN

- 1. Pendaftaran KKN di mulai tanggal 16 Nopember s/d 19 Desember 2020.
- 2. Membawa surat keterangan aktif kuliah dari Fakultas masing-masing/Slip SPP.
- 3. Membawa KHS/Transkip nilai
- 4. Membawa KRS Online/fotocoy
- 5. Membayar uang pendaftaran Rp. 150.000.
- 6. Mengisi formulir.

V. PENUTUP

Demikian Pengumuman dan tata cara Pelaksanaan KKN ini dibuat, bila ada yang masih kurang jelas dapat di tanyakan langsung ke Bapel KKN atau CP: Bapak Darwis (0812 6926 3055)

Banda Aceh, 09 November 2020 Ketua Bapel KKN Unmuha (**)

T. Mufizar, SH., M.H.