

Buku Pedoman

Pengabdian Kepada Masyarakat



**Lembaga Penelitian, Penerbitan, Pengabdian
dan Pengembangan Masyarakat
UNMUHA 2022**

Penasehat : Dr. Aslam Nur, M.A. (Rektor UNMUHA)
Penanggung jawab : Meutia Zahara, S.Si., M.Sc., Ph.D.
Penyusun : Mudhafar Anzari, S.H., M.H.
Penyunting : Riza Chatias Pratama, S.H., LL.M.
Hayatun Nufus, S.K.M., M.K.M
Riza Zahara, S.K.M.
Suhendra, S.T

KATA PENGANTAR

Perkembangan Ilmu Pengetahuan dari berbagai bidang ilmu serta pemanfaatannya tidak terlepas dari nuansa akademik serta intelektual dalam merespon perubahan yang berlaku dalam kehidupan secara empirik.

Universitas Muhammadiyah Aceh (UNMUHA) melalui penguatan intelektual serta perkembangan ilmu pengetahuan secara efektif dan empirik, terus berusaha meningkatkan peran serta kinerja kelembagaan pengabdian dan pengembangan kepada masyarakat di bawah koordinasi Lembaga Penelitian, Penerbitan, Pengabdian dan Pengembangan Masyarakat (LP4M). Hal ini sejalan dengan motto UNMUHA “Moralitas dan Intelektualitas”, landasan berfikirnya mengusahakan peningkatan moral para intelektual di bawah civitas akademika UNMUHA, dengan terus meningkatkan kualitas, kompetensi, kapasitas dan kuantitas keilmuan yang sesuai dengan kebutuhan zaman serta siap untuk berkompetisi. Pengabdian kepada masyarakat sebagai usaha memberikan serta mencerahkan masyarakat melalui perkembangan ilmu pengetahuan dan usaha melaksanakan praktik, melaksanakan aktivitas untuk meningkatkan nilai kehidupan ditengah masyarakat dan berlakunya perubahan dalam kehidupan yang lebih baik, modern serta tertata secara baik.

Oleh karena itu, panduan dan sistematika penulisan serta ketentuan terhadap pengembangan serta transfer ilmu pengetahuan sebagai pengembangan pengabdian dan pengembangan kepada masyarakat terhadap dosen di lingkungan UNMUHA, mestidilaksanakan dengan tetap berpandukan kajian secara ilmiah serta akademis dan bermanfaat bagi kepentingan kehidupan masyarakat umum, dan secara khusus kepada persyarikatan Muhammadiyah di Aceh. Dengan demikian, pedoman pengabdian kepada masyarakat ini diusahakan untuk menentukan kaidah serta tata cara bagi dosen yang ingin konsisten dengan dunia ilmu pengetahuan serta memiliki visi-misi mengembangkan ilmu pengetahuan untuk kepentingan kehidupan yang lebih baik ke depan.

Banda Aceh, Februari 2022

Rektor UNMUHA

Dr. Aslam Nur, M,A

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR EDISI REVISI.....	i
DAFTAR ISI	ii
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar belakang.....	1
B. Tujuan Pelaksanaan	2
C. Fokus sasaran pengabdian kepada masyarakat.....	2
D. Luaran pengabdian kepada masyarakat	2
E. Tema pengabdian kepada masyarakat	2
 BAB II PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
A. Ketentuan Umum	3
B. Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	4
C. Tahapan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	4
D. Ringkasan Skema Pengabdian Kepada Masyarakat	7
E. Kalender Pelaksanaan Pengabmas	8
F. Alur Pengusulan Proposal Pengabmas Dana Hibah	9
G. Alur Pengusulan Proposal Pengabmas Dana Mandiri	10
 BAB III SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
A. Skema Program Kemandirian Masyarakat (PKM)	11
B. Skema Program Kemitraan Masyarakat Mandiri (PKMM)	12
 BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
A. Sistematika Penulisan Proposal Pengabmas	15
B. Sistematika Penulisan Laporan Pengabmas	16
C. Uraian Masing-Masing Item.....	17
D. Penutup	20
 Lampiran-lampiran	 21

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Muhammadiyah Aceh (UNMUHA), sejak kelahirannya terus berupaya melakukan inovasi dan pengembangan keilmuan dalam rangka mencerdaskan dan memajukan pendidikan di Aceh yang berdampak pada kehidupan masyarakat Aceh dan khususnya bagi persyarikatan Muhammadiyah. Upaya tersebut dilakukan melalui Pengabdian Kepada Masyarakat (pengabmas) secara ilmiah, dari berbagai latar belakang keilmuan yang dimiliki oleh UNMUHA kemudian dikembangkan melalui kegiatan pengabmas. Hal tersebut, merupakan fungsi Perguruan tinggi sebagai salah satu komponen penting dalam pembangunan bangsa, maka pelaksanaannya kegiatan pengabmas harus menganut asas kelembagaan, kerjasama, kesinambungan, edukasi, pemberdayaan pada masyarakat, dan pembangunan daerah serta industri.

Dampak pengabmas di lingkungan UNMUHA yaitu meningkatkan wawasan dosen, meningkatkan kredibilitas program studi dan universitas di mata lembaga akreditasi dan *stakeholders*. Disisi lain, dampak pengabmas kepada eksternal UNMUHA adalah memecahkan permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat, dari temuan-temuan kegiatan pengabmas yang dilakukan.

Pengabmas merupakan kegiatan penting bagi pendidikan tinggi UNMUHA, karena merupakan salah satu unsur Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah yaitu pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dikolaborasikan dengan AI-Islam dan Kemuhammadiyah, sebagai ciri khasnya tersendiri. pengabmas dilakukan oleh Dosen UNMUHA di bawah koordinasi Lembaga Penelitian, Penerbitan, Pengabdian dan Pengembangan Masyarakat (LP4M) UNMUHA.

Pengabmas merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari catur dharma perguruan tinggi meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang dipadukan dengan nilai-nilai keislaman dan kemuhammadiyah. Selain itu, mendukung program pengembangan persyarikatan Muhammadiyah dan berbagai aktivitas tugas-tugas majelis yang dikoordinasikan oleh Pimpinan Pusat Muhammadiyah.

B. Tujuan Pelaksanaan

Tujuan program pengabmas LP4M UNMUHA adalah:

1. Memotivasi Dosen UNMUHA dalam membantu menyelesaikan permasalahan di masyarakat sejalan dengan Catur Dharma perguruan tinggi;
2. Penerapan hasil-hasil IPTEK dan IMTAQ untuk peningkatan pengetahuan, keterampilan dan sikap dari kelompok khalayak sasaran;
3. Menghasilkan tulisan-tulisan ilmiah pada jurnal pengabmas dan buku (buku ajar/referensi) yang memiliki ISBN;
4. Mengembangkan program Persyarikatan Muhammadiyah Aceh;

C. Fokus Sasaran Pengabdian Kepada Masyarakat

Fokus sasaran pengabmas diklasifikasikan ke dalam kelompok sasaran sebagai berikut, yaitu:

1. Sasaran kelompok/komunitas masyarakat;
2. Sasaran organisasi/yayasan;
3. Sasaran lembaga.

D. Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat

Sebagai out put pengabmas yang telah dilakukan oleh dosen UNMUHA diharuskan untuk membuat:

1. Laporan pelaksanaan kegiatan pengabmas;
2. Penerbitan Jurnal pengabdian;
3. Penyusunan Buku (buku ajar/referensi).

E. Tema Pengabdian Kepada Masyarakat

Para dosen diberi keluasaan menentukan topik dan model pengabmas dengan mengikuti isu-isu strategis. Pelaksana wajib menyesuaikan linieritas pelaksanaan pengabmas, dengan memadukan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyahan. Pengabdian tersebut diutamakan bersifat terapan dengan mempertimbangkan kebaruan dan inovatif serta benar-benar dapat diaplikasikan dan bermanfaat nyata bagi masyarakat sasaran.

BAB II

PENGLOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Ketentuan Umum

Pengabmas UNMUHA, mengacu pada standar penjaminan mutu sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LP4M UNMUHA menetapkan ketentuan umum sebagai berikut:

1. Ketua pelaksana mengajukan proposal pengabmas kepada LP4M UNMUHA melalui Dekan Fakultas;
2. Tim pelaksana terdiri dari dosen tetap UNMUHA yang memiliki NIDN, dengan melibatkan mahasiswa UNMUHA terdaftar dan aktif sebagai anggota tim;
3. Dosen yang mendapatkan hibah Simlitabmas tidak dapat mengusulkan proposal dengan judul yang sama;
4. Topik pengabdian harus sesuai dengan program studi/disiplin ilmu dosen pelaksana;
5. Dosen yang sedang studi lanjutan dengan status tugas belajar tidak diperkenankan ikut terlibat baik sebagai ketua maupun anggota;
6. Apabila pengabmas yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan pengabmas, atau mengusulkan kembali proposal pengabmas yang telah didanai sebelumnya oleh UNMUHA, maupun sumber dana lainnya, maka tidak diperkenankan mengusulkan pengabmas yang didanai oleh UNMUHA selama 3 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas UNMUHA dengan sepengetahuan LP4M UNMUHA;
7. Kelayakan usulan proposal yang akan didanai, ditentukan oleh tim reviewer yang ditetapkan LP4M UNMUHA dan penerima dana pengabdian, ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) oleh Ketua LP4M UNMUHA dengan mengetahui Rektor;
8. Kegiatan pengabdian ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) oleh Ketua LP4M UNMUHA, dengan mengetahui Rektor.
9. Ketua pelaksana pengabmas menandatangani surat perjanjian pelaksanaan pengabmas bermaterai Rp. 10.000, dengan mengetahui Ketua LP4M UNMUHA;

10. Pencairan dana dilaksanakan dalam 2 tahap, dana tahap pertama 60% diberikan sejak ditandatanganinya kontrak, dan tahap kedua 40% setelah menyerahkan laporan akhir pengabdian kepada LP4M UNMUHA serta telah diajukan publikasi jurnal dengan status minimal *accepted* pada jurnal yang dituju;
11. Dosen hanya dapat mengikuti skema pengabmas dosen pemula maksimal dua kali.
12. Hasil pengabmas wajib publikasi jurnal pengabdian masyarakat UNMUHA dan/atau jurnal pengabmas yang memiliki OJS.

B. Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengabmas yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian, Penerbitan, Pengabdian dan Pengembangan Masyarakat (LP4M) UNMUHA bersifat terbuka dengan mekanisme Pimpinan Fakultas menitipkan sebagian dana pengabdian untuk digunakan dalam program ini sesuai dengan kemampuan masing-masing Fakultas. Program pengabmas ini meliputi Program Kemandirian Masyarakat (PKM), Program Kemitraan Masyarakat Mandiri (PKMM)

C. Tahapan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dosen yang akan melakukan pengabmas diwajibkan mengikuti beberapa tahapan yang telah ditetapkan oleh LP4M UNMUHA, yaitu:

1. Pengajuan Proposal Pengabmas

- a. Pengajuan proposal pengabmas dilakukan oleh ketua pelaksana (dosen) tetap UNMUHA dan dosen LLDikti atau Kopertais yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) kepada LP4M UNMUHA dalam bentuk *hard copy* sebanyak 3 rangkap
- b. Proposal yang dinyatakan lulus pada tahap administrasi, mengikuti seminar proposal dari tim reviewer yang ditetapkan oleh LP4M UNMUHA;
- c. Dosen yang dinyatakan lulus dalam seminar proposal, menandatangani surat perjanjian pelaksanaan pengabmas yang telah disiapkan oleh LP4M bermaterai Rp. 10.000,-.

2. Seleksi administrasi

Seleksi administrasi proposal pengabmas dilakukan oleh Tim reviewer (internal dan/atau eksternal UNMUHA), yang diusulkan oleh LP4M UNMUHA dan ditetapkan oleh SK Rektor UNMUHA. Penilaian proposal dilakukan dengan tahapan Seleksi Administrasi dan Desk Evaluasi Proposal Penilaian oleh LP4M beserta reviewer yang ditunjuk, berdasarkan surat tugas dan Surat Keputusan (SK) oleh Ketua LP4M UNMUHA dengan mengetahui Rektor.

Kriteria penilaian seleksi proposal pengabmas terdiri atas beberapa aspek yaitu:

a. Substansi

- Kejelasan masalah yang didukung oleh data referensi dan kaitannya dengan tujuan pengabmas
- Tinjauan pustaka/teori, dalam mendukung pengabmas yang diajukan
- Kejelasan konsep pengabmas berupa definisi operasional
- Ketetapan pemilihan metode pengabmas
- Unsur kebaruan pengabmas (*novelty*)

b. Kelayakan Administrasi dan Komitmen dengan Program Studi

- Kelayakan kemampuan SDM pengabmas
- Kelayakan materi yang mendukung program studi.

3. Seminar Proposal

Seminar proposal pengabmas dilaksanakan oleh LP4M UNMUHA setelah seleksi administrasi dilakukan oleh Tim reviewer (internal dan/atau eksternal UNMUHA) yang diusulkan oleh LP4M UNMUHA.

4. Penandatanganan kontrak dan pencairan dana 60% (tahap I)

- a. Penandatanganan kontrak dilakukan setelah usulan ditetapkan dan diumumkan oleh LP4M UNMUHA berdasarkan hasil dari seleksi administrasi dan seminar proposal pengabmas;
- b. Penandatanganan dilakukan antara ketua LP4M UNMUHA dan para pelaksana pengabmas;

5. **Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring dan evaluasi proses pengabmas dilakukan sebagai berikut :

- a. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh LP4M UNMUHA dan reviewer yang ditugaskan, hasilnya dilaporkan kepada Rektor UNMUHA;
- b. Dalam kegiatan monev wajib dihadiri Ketua pelaksana, jika berhalangan dapat diwakilkan kepada dosen anggota;
- c. Kegiatan monev dilaksanakan pada saat kegiatan pengabmas berlangsung;
- d. Dosen yang tidak mengikuti monev tanpa alasan yang jelas dapat dikenakan sanksi sesuai kontrak;
- e. Saat mengikuti monev wajib melampirkan draf luaran pengabmas berupa jurnal dan buku.

6. **Diseminasi hasil Pengabdian Kepada Masyarakat**

- a. Diseminasi hasil dilaksanakan oleh reviewer yang ditugaskan oleh LP4M UNMUHA, dan hasilnya dilaporkan kepada Rektor;
- b. Diseminasi wajib dihadiri oleh Ketua pelaksana, apabila Ketua pelaksana berhalangan maka dapat diwakilkan oleh dosen anggota dengan menunjukkan surat kuasa;
- c. Dosen yang melaksanakan pengabmas, wajib menyampaikan laporan akhir dan luaran Pengabmas kepada LP4M UNMUHA.
- d. Kegiatan diseminasi dilaksanakan setelah selesainya proses pengabmas;
- e. Dosen yang tidak mengikuti diseminasi hasil pada waktu yang telah ditetapkan dikenakan sanksi sesuai yang tertuang di dalam kontrak perjanjian;
- f. Saat mengikuti diseminasi pelaksana wajib melampirkan kemajuan luaran pengabmas berupa jurnal, buku ajar/buku referensi).

7. **Pelaporan**

Pelaksana wajib memberikan laporan akhir pengabmas sebanyak 5 (lima) rangkap dan berkewajiban menyampaikan luaran hasil pengabmas berupa jurnal nasional terindeks OJS atau buku

ajar/referensi atau HaKI.

8. Pencairan dana 40% (tahap II)

Dana tahap II akan dicairkan apabila pelaksana telah melakukan publikasi hasil pada jurnal nasional terindeks OJS, minimal berstatus *accepted*.

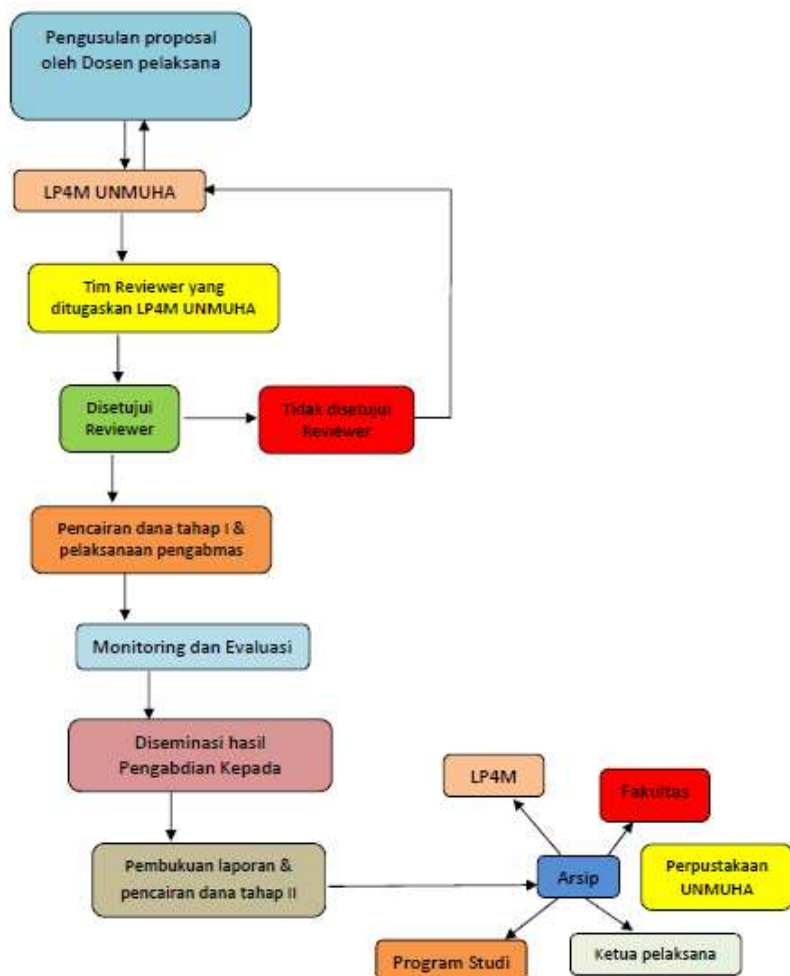
D. Ringkasan Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Skema Pendanaan	Syarat Tim Peneliti	Waktu
1	Skema Program Kemandirian Masyarakat (PKM)	• Ketua pengusul merupakan Dosen tetap Yayasan dan dosen LLDikti atau Kopertais. • Memiliki NIDN atau NIDK • Anggota pengusul 1-2 orang Dosen. • Melibatkan 3 Orang Mahasiswa • Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PKM sebanyak dua kali sebagai ketua dan/atau anggota. • Pengusulan Dana PKM maksimal Rp. 10.000.000,-	3 Bulan
2	Skema Program Kemitraan Masyarakat Mandiri (PKMM)	• Ketua pengusul merupakan Dosen tetap Yayasan dan dosen LLDikti atau Kopertais. • Mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), minimal • Anggota pengusul 1-2 orang Dosen. • Melibatkan 3 Orang Mahasiswa • Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PKM sebanyak dua kali sebagai ketua dan/atau anggota. • Pengusulan Dana PKMM maksimal Rp. 20.000.000,- • Memperoleh bantuan dari mitra sebesar 30% dari anggaran dana maksimal PKMM	4 Bulan

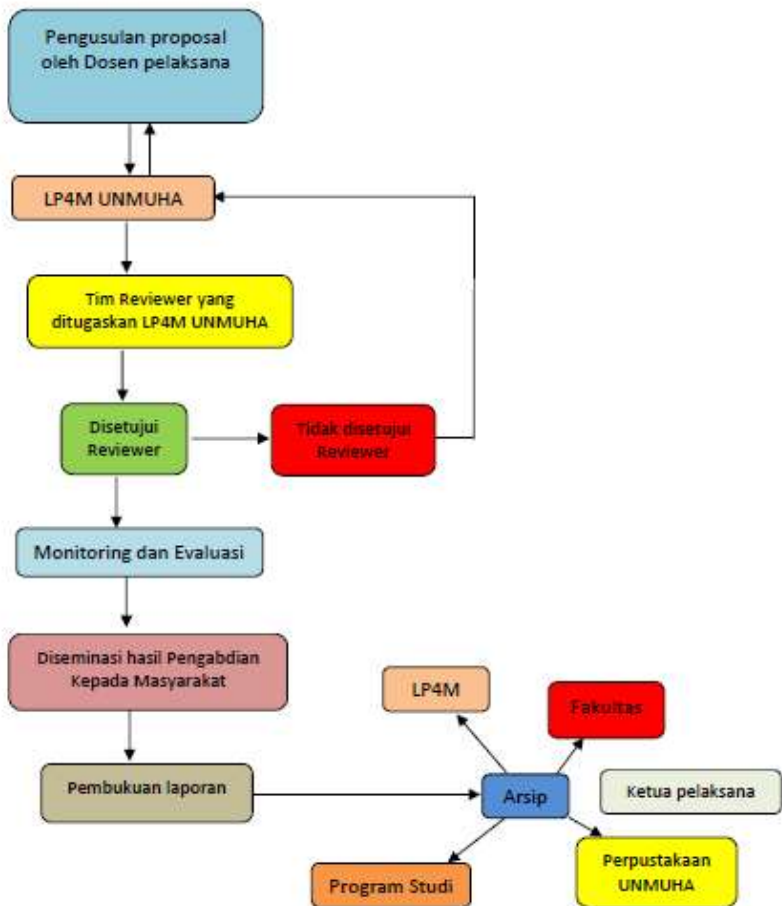
E. Kalender Pelaksanaan Pengabmas

No	Uraian Kegiatan						
		Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust
1	Pengajuan Proposal						
2	Seleksi Administrasi						
3	Seminar Proposal						
4	Penandatanganan kontrak & Pencairan dana tahap I						
5	Pelaksanaan Pengabmas						
6	Monitoring & Evaluasi						
7	Diseminasi hasil Pengabmas						
8	Pelaporan						
9	Pencairan Tahap II						

F. Alur Pengusulan Proposal Pengabmas Dana Hibah



G. Alur Pengusulan Proposal Pengabmas Dana Mandiri



BAB III

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Skema Program Kemandirian Masyarakat (PKM)

1. Pendahuluan

Pengabmas bertujuan untuk menganalisis dan memecahkan masalah yang terjadi dalam masyarakat. Tim pelaksana diharapkan mampu mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi dalam masyarakat. Para peneliti nantinya bisa bekerja sama dengan pimpinan persyarikatan atau organisasi otonom Muhammadiyah, dan/atau bekerja sama dengan lembaga masyarakat/komunitas dalam suatu masyarakat.

Sasaran pengabmas ini adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Sasaran mitra masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program ini, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

2. Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Membentuk/mengembangkan kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- b. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca, menulis dan keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*) oleh masyarakat.
- c. Menjadi *lesson learned* bagi pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi.

3. Luaran Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Luaran wajib Pengabmas sebagai berikut:

- Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional yang memiliki OJS;
- Satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- Video kegiatan; dan
- Laporan pengabdian masyarakat.

4. Kriteria Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
- b. Pengabmas adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan 4 bulan;
- c. Usulan dana maksimum Rp 10.000.000;
- d. Bekerja sama dengan majelis/Lembaga/ortom di berbagai level pimpinan persyarikatan Muhammadiyah atau mitra lainnya;
- e. Melibatkan 2 Dosen tetap UNMUHA dan 3 Mahasiswa UNMUHA yang terdaftar dan aktif;
- f. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 200 Km

5. Persyaratan Pengusul

- a. Ketua pengusul merupakan dosen tetap UNMUHA berpendidikan minimal S-2 dan telah memiliki NIDN;
- b. Pengusul memiliki kompetensi sesuai dengan bidang yang diusulkan;

B. Skema Program Kemitraan Masyarakat Mandiri (PKMM)

1. Pendahuluan

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan properti dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Potensi ini, akan lebih eksis, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan

hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan.

Kemajuan perdesaan sangat mempengaruhi stabilitas nasional baik dari segi ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, serta pertahanan dan keamanan. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, sejarah, warisan, dan titik awal perkembangan peradaban bangsa, negara telah mengeluarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang desa yang diimplementasikan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014. Sebagai tindak lanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan.

Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki desa tersebut.

2. Tujuan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
- b. Memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin;
- c. Membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
- d. Membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Desa;
- e. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa;
- f. Mempercepat pembangunan desa pada berbagai bidang secara berkelanjutan;
- g. Memperkuat sinergi perguruan tinggi (PT) dengan pemangku kepentingan terkait dalam pembangunan desa; dan

3. Luaran Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Pertahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal pengabdian masyarakat yang memiliki OJS
- b. Artikel pada media massa cetak/elektronik tiap tahun;
- c. Video kegiatan; dan
- d. Laporan pengabdian kepada masyarakat.

4. Kriteria Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Diprioritaskan kegiatan yang dilaksanakan merupakan hasil penelitian dari tim pengusul;
- b. Desa yang diusulkan adalah satu desa yang pernah bermitra dengan PT/Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama;
- c. Minimal melibatkan dua kelompok masyarakat pada desa mitra per tahun baik yang bergerak dalam bidang ekonomi produktif (kelompok pengrajin, kelompok ternak, kelompok tani, kelompok nelayan) atau organisasi sosial lainnya;
- d. Kelompok mitra yang ditangani dalam Desa Mitra yang sama dapat berganti setiap tahun;
- e. Usulan dana minimal Rp 20.000.000 per tahun
- f. Mendapat dukungan dana/sarana dari PEMDA/Dinas dan/ atau pihak ketiga lainnya sebesar 30%;
- g. Jarak lokasi Desa Mitra dari Perguruan Tinggi pengusul maksimal 200 km atau boleh lebih dari 200 km asalkan masih dalam satu propinsi.

5. Persyaratan Pengusul

- a. Tim pengusul terdiri dari dosen dan mahasiswa;
- b. Tim pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan;
- c. Tim pengusul harus melibatkan tiga orang mahasiswa/tahun; dan
- d. Tim pengusul dibentuk institusi atas rekomendasi Ketua LP4M UNMUHA dimana setiap perguruan tinggi boleh mengusulkan lebih dari 1 tim untuk Desa Mitra yang berbeda.

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Margin yang digunakan dalam penyusunan proposal dan laporan pengabmas, sebagai berikut:

1. Ukuran dan jenis kertas : Kertas HVS ukuran A4
2. Jenis dan ukuran huruf : Times New Roman, 12 pt
3. Jarak Spasi tulisan : 1,5 spasi
4. Margin tepi
 - Atas dan bawah : 3 cm
 - Samping kanan : 3 cm
 - Samping kiri : 4 cm
5. Panjang tulisan minimal 20.000 karakter tanpa spasi

A. Sistematika Penulisan Proposal Pengabmas

COVER PROPOSAL

DAFTAR ISI PROPOSAL

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
- B. Rumusan Masalah
- C. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Pengabdian
- D. Sasaran Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- E. Target Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat

BAB II TINJAUAN KEPUSTAKAAN

BAB III METODE PELAKSANAAN

- A. Bentuk Aktifitas Pengabdian Kepada Masyarakat
- B. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- C. Kalender Kerja Pelaksanaan Kepada Masyarakat

DAFTAR PUSTAKA

IDENTITAS KETUA DAN ANGGOTA PELAKSANA

RENCANA PENGGUNAAN ANGGARAN

B. Sistematika Penulisan Laporan Pengabmas

HALAMAN COVER LAPORAN

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK (indonesia dan inggris)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
- B. Rumusan masalah Pengabdian Kepada Masyarakat
- C. Maksud dan Tujuan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
- D. Sasaran Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- E. Target Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat

BAB II TINJAUAN KEPUSTAKAAN

BAB III METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- A. Bentuk Aktivitas Pengabdian Kepada Masyarakat
- B. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- C. Kalender Kerja Pelaksanaan Kepada Masyarakat

BAB IV PEMBAHASAN PELAKSANAAN

- A. Hasil Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
 1. Rumusan Masalah/sub bagian 1
 2. Rumusan Masalah/sub bagian 2
- B. Bentuk Rencana Tindak Lanjut Pengabmas
- C. Luaran Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- A. Identitas Tim Pelaksana
- B. Surat Izin melakukan pengabmas dari LP4M UNMUHA
- C. Surat Tugas dari Dekan Fakultas
- D. Surat Keterangan selesai melaksanakan kegiatan pengabmas
- E. Foto warna kegiatan pengabmas
- F. Materi pengabmas berbentuk PPT
- G. Rincian Anggaran Terpakai
- H. Daftar hadir

C. Uraian Masing-Masing Item

1. **JUDUL**, memuat maksimal 15 kata yang memberikan gambaran mengenai usulan kegiatan pengabmas;
2. **HALAMAN SAMPUL DEPAN**, sesuai dengan template, halaman ini dicetak menyesuaikan dengan warna bendera fakultas (khusus pembukuan laporan pengabdian), sedangkan pengusulan proposal cukup kertas HVS A4 dan diberi lapisan mika bening;
3. **HALAMAN PENGESAHAN**, lembaran ini berisikan informasi dilaksanakannya pengabmas identitas ketua pelaksana dan anggota (dosen & mahasiswa), nominal anggaran yang digunakan, lokasi pelaksanaan, dan durasi pengabdian. Lembaran ini ditanda tangani oleh Dekan Fakultas dan Ketua LP4M UNMUHA;
4. **ABSTRAK**, adalah deskripsi singkat dalam 1 (satu) alinea, menggunakan 2 bahasa yaitu bahasa Indonesia & bahasa Inggris disertai dengan kata kunci, format 1 spasi dalam satu paragraf maksimum 200 kata;
5. **KATA PENGANTAR**, memuat uraian singkat tentang maksud pengabdian dilakukan, serta ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat selama dilaksanakannya pengabdian;
6. **DAFTAR ISI**, diketik dengan huruf besar tanpa diakhiri tanda titik dan ditempatkan di tengah-tengah kertas. Perkataan “halaman” diketik dipinggir kanan dua spasi. dibawah daftar isi. Judul besar dan Judul pada setiap bab menggunakan huruf kapital sedangkan untuk judul sub bab tidak menggunakan huruf kapital.

7. **DAFTAR TABEL**, merupakan daftar yang berisi, sejumlah tabel yang telah dipaparkan di dalam laporan pengabdian dan ditulis dengan huruf kapital, secara berurutan sesuai dengan halaman;
8. **DAFTAR GAMBAR**, memuat bagian-bagian berupa foto kegiatan serta gambar pendukung lainnya yang dianggap penting dalam laporan pengabdian kepada masyarakat;
9. **DAFTAR LAMPIRAN**, merupakan lampiran-lampiran berupa dokumen yang menunjang terlaksananya pengabdian, ditempatkan pada bagian akhir laporan pengabdian, dengan memperhatikan urutan yang telah disusun;
10. **PENDAHULUAN**, mencakup latar belakang kegiatan, rumusan masalah, maksud dan tujuan dilaksanakannya kegiatan pengabmas, sasaran khalayak pelaksanaan pengabmas, serta target luaran pengabmas;
11. **TINJAUAN PUSTAKA**, berupa uraian teoritik menggunakan referensi yang relevan dalam 5 tahun terakhir dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian kepustakaan yang memberikan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan kepustakaan menguraikan teori, temuan, (dari hasil pengabdian terdahulu), yang dijadikan landasan untuk melakukan pengabmas yang diusulkan;
12. **METODE PELAKSANAAN PENGABMAS**, merupakan metode dan tahapan dilakukannya kegiatan pengabmas berupa bentuk aktifitas pengabmas, waktu dan tempat pelaksanaan pengabmas, serta kalender kerja pelaksanaan pengabmas;
13. **PEMBAHASAN PELAKSANAAN PENGABMAS**, mengurai deskripsi yang jelas yang dapat dilengkapi dengan table, grafik, gambar dan/atau bagan. Bagian ini memaparkan hasil pengolahan data atau informasi dikatkan dengan sumber rujukan yang relevan berupa Hasil kegiatan pengabmas berdasarkan jumlah rumusan masalah dijadikan dalam sub bagian pembahasan, bentuk Rencana Tindak Lanjut (RTL) pengabmas, dan luaran kegiatan pengabmas berupa terbitan jurnal terindeks OJS dan/atau buku;
14. **PENUTUP**, berisi kesimpulan yaitu hasil kegiatan yang dilakukan. Selain itu, kesimpulan ini memuat penegasan pelaksanaan RTL untuk pengembangan pelaksanaan secara berkelanjutan dan dipertanggungjawabkan;

15. **DAFTAR PUSTAKA**, yaitu sumber bacaan yang dijadikan rujukan dalam penyusunan proposal, laporan dan jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat, dengan menggunakan format *software reference manager* (mendeley, endnote, footnote dll)

➤ Harvard *reference*, sebagai berikut:

Penulisan acuan dari buku:

Yanuar Ikbar. 2012. *Metode Pengabdian Kepada Masyarakat Sosial Kualitatif. Panduan Membuat Tugas Akhir Karya Ilmiah*. Bandung: Rafika Aditama.

Penulisan acuan dari prosiding:

McKenzie LJ, Yoshida RL. 2009. Seagrass-watch. In: *Proceedings of a Workshop for Monitoring Seagrass Habitats in Indonesia*. The Nature Conservancy, Coral Triangle Center, Sanur, Bali, 9th May 2009.

Penulisan acuan dari skripsi/tesis/disertasi:

Maihasni. 2010. Eksistensi tradisi *bajapauik* dalam perkawinan masyarakat PariamanMinangkabau Sumatera Barat. (Disertasi). Bogor (ID): Institut Pertanian Bogor.

Artikel Jurnal Penulis Individu:

Zainuddin AA. 2010. Kebijakan pengelolaan kualitas udara terkait transportasi diProvinsi DKI Jakarta. *Kesmas Jurnal Kesehatan Masyarakat Nasional*. 4 (6): 281-8.

Artikel Jurnal di Internet:

Abood S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in advisory role. *Am J Nurs*[serial on the Internet] 2002 Jun [cited 2002 Aug 12]; 102 (6): [about 3 p.]. Available from:<http://www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htm>.

Buku di Internet

Foley KM, Gelband H, editors. Improving palliative care for cancer [monograph on the Internet].Washington: National Academy Press;

2001 [cited 2002 Jul 9]. Available from: <http://www.nap.edu/books/0309074029/html/>.

Ensiklopedia di Internet

A.D.A.M. medical encyclopedia [Internet]. Atlanta: A.D.A.M., Inc.; c2005 [cited 2007 Mar 26]. Available from: <http://www.nlm.nih.gov/medlineplus/encyclopedia.html>.

- 16. Warna cover** depan disesuaikan dengan warna bendera fakultas masing-masing;
- 17. Pengajuan usulan** proposal pengabmas dicetak sebanyak 1 Eks. Untuk laporan akhir sebanyak 5 (lima) eksemplar terdiri dari (arsip LP4M, arsip fakultas, arsip Program Studi, dan arsip peneliti, perpustakaan);
- 18. Format Penomoran halaman**
 - a. Abstrak s/d daftar lampiran, menggunakan angka romawi;
 - b. Pendahuluan s/d daftar Pustaka menggunakan angka dan diketik dari tepi kanan;

D. Penutup

Demikian buku panduan ini disusun sebagai acuan penyusunan proposal dan laporan pengabmas. LP4M UNMUHA berharap melalui buku pedoman ini pengelolaan pengabmas akan lebih lancar dan tertib administratif.

Banda Aceh, Februari 2022

LP4M Universitas Muhammadiyah Aceh

Lampiran-lampiran

A. FORMAT COVER DEPAN DAN COVER DALAM

PROPOSAL/LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Tim Pelaksana:

1. Dosen Ketua - NIDN
2. Dosen Anggota - NIDN
3. Mahasiswa Anggota – NPM
4. Mahasiswa Anggota – NPM
5. Mahasiswa Anggota – NPM



**LEMBAGA PENELITIAN, PENERBITAN, PENGABDIAN DAN PENGEMBANGAN
MASYARAKAT (LP4M)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ACEH
TAHUN**

B. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :
2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIK :
 - d. Nomor Induk Dosen :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan Fungsional :
 - g. Fakultas :
 - h. Jurusan :
3. Jumlah Anggota Tim Pelaksana :
4. Lokasi Pelaksanaan :
5. Waktu Pelaksanaan : bulan
6. Jumlah Biaya Pelaksanaan : Rp.
7. Sumber Biaya : Hibah/Mandiri

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Banda Aceh, 20..
Ketua Pelaksana,

NIK:

NIDN:

Menyetujui,
Ketua LP4M UNMUHA

NIK:

C. FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP DOSEN DAN ANGGOTA PENGABDIAN:

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PELAKSANA

1. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIK :
 - d. NIDN :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan fungsional :
 - g. Fakultas :
 - h. Jurusan :

2. Dosen Anggota
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIK :
 - d. NIDN :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan fungsional :
 - g. Fakultas :
 - h. Jurusan :

3. Mahasiswa Anggota (disesuaikan dengan jumlah anggota Mahasiswa)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIM Mahasiswa :
 - d. Fakultas :
 - e. Dosen Wali :

PENGALAMAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA

No	Tahun	Judul Pengabdian	Status Pelaksana	Pendanaan	
				Sumber	Rp
1			(Ketua/anggota)		
2	dst		(Ketua/anggota)		

PENULISAN ILMIAH PENGABDIAN MASYARAKAT

No	Tahun	Judul Penulisan	Jurnal	Volume
1				
2	dst			

PENULISAN BUKU

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2	dst			

Data yang saya isikan ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan sebenarnya, maka saya siap menerima sanksi yang diberikan.

Demikian biodata riwayat ini saya buat, untuk memenuhi persyaratan pengajuan laporan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Banda Aceh,
Ketua Pelaksana,

NIDN:

D. FORMAT SURAT PERJANJIAN

SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama Lengkap	:
NIK	:
NIDN	:
Pangkat / Golongan	:
Jabatan Fungsional	:
Fakultas	:
Jurusan	:
Skema Pengabdian	:

Dengan ini menyatakan:

- a. Pelaksanaan pengabdian dengan judul ____ yang diusulkan dalam skema ini **belum pernah dilaksanakan oleh siapapun, bukan dari kegiatan pengabdian mahasiswa dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga lain;**
- b. Akan menyelesaikan pengabdian ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan oleh LP4M UNMUHA;
- c. Menyerahkan 5 (lima) eksemplar Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat, dan jurnal pengabdian kepada LP4M UNMUHA dengan melampirkan bukti submit jurnal;
- d. Bila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bersedia diproses sesuai ketentuan yang berlaku, dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima kepada LP4M UNMUHA.

Demikian perjanjian ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LP4M UNMUHA

Banda Aceh, 20
Yang menyatakan,

NIK:

NIDN:

****Sumber dana mandiri tidak berlaku pengembalian dana*

E. FORMAT KOMPONEN PEMAKAIAN BIAYA PENGABDIAN

Rincian biaya mengacu pada komponen pemakaian biaya:

- a. Honorarium pelaksana (jika pelaksana sebagai pembicara utama, maka yang bersangkutan hanya honor pembicara);
- b. Bahan dan peralatan selama proses pengabdian;
- c. Perjalanan dinas;
- d. Bahan habis pakai;
- e. Seminar, dan lain-lain.

Komponen RAB Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Internal UNMUHA

No	Jenis Pengeluaran	Pemakaian
1	Honor pelaksana, pengumpulan data, pengolahan data, analisis data, operator	25%
2	pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, jurnal	25 %
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, workshop, konsumsi dan akomodasi, transportasi	20%
4	Sewa peralatan, mesin, ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang lainnya	30%
JUMLAH		100%

Banda Aceh, 20
Ketua Pelaksana

NIDN:

F. LAMPIRAN PEMANTAUAN PELAKSANAAN (MONITORING)

PEMANTAUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua Pelaksana :
2. Judul Pengabmas :
3.
 - a. Fakultas :
 - b. Jurusan :
 - c. Program studi :
4. Lokasi pelaksanaan :
5. Total Anggaran :
6. Sumber Anggaran :
7. Cara pemantauan : Tinjauan lapangan/lab/wawancara, dll

Kesesuaian implementasi pelaksanaan dengan usulan: **(Lingkari sesuai hasil pemantauan)**

a Tingkat Penyelesaian pelaksanaan program	1) Belum di laksanakan 2) Sedang proses penyelesaian 3) Selesai dilaksanakan tetapi kurang sesuai dengan harapan masyarakat sasaran 4) Selesai dan sesuai dengan harapan masyarakat
b. Lembaga/institusi yang terlibat	Sebutkan nama lembaga/ institusi terlibat:
c. Keterlibatan mahasiswa dalam pengabmas	Uraikan peran dan jumlah mahasiswa yang terkait:
d. Keterlibatan Masyarakat	Uraikan secukupnya
e. Dampak pelaksanaan program bagi masyarakat	Uraikan secukupnya

f. Dampak program bagi UNMUHA	Lingkari sesuai yang di harapkan 1) Bahan baku ajar/modul 2) Bahan praktek/ <i>job sheet</i> 3) Lainnya,.....
-------------------------------	--

h. Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Program

a. Kendala dari masyarakat/khalayaksasaran	Uraikan secukupnya
b. Kendala dari tim pelaksana	Uraikan secukupnya

i. Hasil Penting dalam Pemanfaatan Pengabdian (uraikan tentang temuan penting dilapangan)

--

j. Penilaian Umum dan saran

--

Reviewer I

Banda Aceh, 20...

Reviewer II

NIK:

NIK:

Mengetahui,
Ketua LP4M UNMUHA

NIK:

G. CEKLIS LAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nama Ketua Pelaksana :

Fakultas :

ITEM LAPORAN PENGABMAS	ADA	TIDAK
Cover		
Halaman pengesahan		
Abstrak		
Kata pengantar		
Daftar isi		
Daftar tabel (jika ada)		
Daftar gambar (jika ada)		
Daftar lampiran (jika ada)		
BAB I PENDAHULUAN		
Latar belakang kegiatan		
Rumusan masalah pengabmas		
Maksud dan Tujuan pengabmas		
Sasaran pelaksanaan pengabmas		
Target luaran pengabmas		
BAB II TINJAUAN KEPUSTAKAAN		
BAB III METODE PELAKSANAAN PENGABMAS		
Bentuk aktifitas pengabmas		
Waktu dan Tempat pelaksanaan pengabmas		
Kalender kerja pengabmas		
BAB IV PEMBAHASAN PELAKSANAAN		
Hasil kegiatan pengabmas		
Bentuk RTL pengabmas		
Luaran kegiatan Pengabmas		
BAB V PENUTUP		
Kesimpulan		
Saran		
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN-LAMPIRAN		
Identitas Ketua dan Anggota Pelaksana		
Surat izin melakukan pengabmas dari LP4M UNMUHA		
Surat tugas dari dekan fakultas		
Surat Keterangan selesai melaksanakan kegiatan pengabmas		
Foto warna pelaksana pengabmas		
Materi pengabmas PPT		
Rincian Anggaran Terpakai		
Daftar hadir		

H. FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT LP4M UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ACEH

Judul :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Anggota :

Dosen anggota : Orang

Mahasiswa anggota : Orang

Lama Keseluruhan Pengabdian : bulan

Jumlah biaya yang diusulkan : Rp ,-

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Rumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan kegiatan	25		
2	Peluang luaran pengabdian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan IPTEK-Sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemuthakiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		

5	Kelayakan pengabdian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian Biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan Skor:

1 = buruk

2 = sangat kurang

3 = kurang

4 = cukup

5 = baik

6 = sangat baik

Nilai = **bobot × skor**

Komentar penilai:	
-------------------	--

Reviewer I

Reviewer II

NIK:

NIK:

Mengetahui,
Ketua LP4M UNMUHA

NIK:

I. LAMPIRAN PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

FORM PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Pelaksana

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Anggota

 Dosen anggota : Orang

 Mahasiswa anggota : Orang

Lama Keseluruhan Pengabdian : bulan

Jumlah biaya yang diusulkan : Rp ,-

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: a. prosiding seminar ilmiah (lokal, regional, dan nasional) b. pengayaan bahan ajar	50		
2	Tingkat pemanfaatan hasil pengabdian	35		
3	Kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan Skor:

- 1 = buruk
- 2 = sangat kurang
- 3 = kurang
- 4 = cukup
- 5 = baik
- 6 = sangat baik

Nilai = **bobot × skor**

Komentar penilai:	
-------------------	--

Reviewer I

Reviewer II

NIK:

NIK:

Mengetahui,
Ketua LP4M UNMUHA

NIK:



LP4M-UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ACEH

Jl. Muhammadiyah No 91, Batoh, Lueng Bata, Banda Aceh

Telp. (0651) 3183 - Fax (0651) 34091 & 34092

Email : lp4m@unmuha.ac.id